

Vergunning, Toezicht en Handhaving Toezicht en Handhaving  
Bebouwde Omgeving  
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht  
Telefoon 14 030  
[www.utrecht.nl/inkoop](http://www.utrecht.nl/inkoop)



Behandeld door	5.1.2.e	Datum	14 oktober 2024
Doorkiesnummer	5.1.2.e	Ons kenmerk	12828695
E-mail	5.1.2.e@utrecht.nl	Onderwerp	Opdrachtbrief
Bijlage(n)	Geen		
Uw kenmerk	11278-59991-01	Verzonden	
Uw brief van	23 juli 2024		

## Opdrachtbrief

Aan: Cauberg Huygen  
Hoofdweg 76  
3067 GH Rotterdam

Contractnummer: 7200008067

Geachte heer <naam>.

Hierbij geven wij u opdracht voor de uitvoering van Pilot onafhankelijke vocht- en schimmelexpert gemeente Utrecht. Deze overeenkomst (hierna: Overeenkomst) bevat de randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

### Contractdocumenten

De navolgende documenten zijn onlosmakelijk onderdeel van onderhavige Overeenkomst. In geval van strijdigheid geldt de hierna genoemde rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert ten opzichte van een lager geplaatst document:

1. Deze Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen;
2. Uw offerte 11278-59991-01, (hierna: Offerte).
3. Rechtsverhouding-DNR2011-juli2013-NED met de Afwijkingen op de DNR 2011 Gemeente Utrecht v4

### Omschrijving werkzaamheden

De door u uit te voeren werkzaamheden staan beschreven in deze Overeenkomst, waaronder ook de Offerteaanvraag valt.

U voert de Overeenkomst tijdig uit en conform de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst.

#### Algemene voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 (hierna: Algemene Voorwaarden) zijn op deze opdracht van toepassing. De Algemene Voorwaarden zijn reeds door u ontvangen bij de Offerteaanvraag. Uw algemene voorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

#### Looptijd van de opdracht

Partijen komen overeen dat de door u uit te voeren werkzaamheden uiterlijk op 28 februari 2025 in overeenstemming met de verplichtingen uit de Overeenkomst zijn afgerond.

#### Normering, wet- en regelgeving

Als er voor de uitvoering van de Overeenkomst vergunningen, ontheffingen of toestemmingen van overheidswege noodzakelijk zijn, vraagt u deze voor uw eigen rekening en risico aan.

#### Vergoeding en betaling

De vergoeding voor de opdracht wordt bepaald op basis van bestede tijd en de in uw Offerte genoemde (uur)tarieven. In deze tarieven zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd. Voornoemde tarieven/bedragen kunnen niet tussentijds worden geïndexeerd of anderszins door u worden aangepast. Voor deze opdracht geldt een maximum vergoeding van € 5.12.b exclusief BTW.

#### Facturen

Facturering gebeurt middels e-factuur. In artikel 18 van de Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2018 vindt u meer informatie over de facturering.

#### Aanpassingen Overeenkomst

Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

#### Voortzetting overeenkomst

Indien u in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van uw bedrijfsvoering (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij in uw positie wenst te treden, heeft de gemeente Utrecht het recht om de overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

Wij verwachten u zo voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u het niet eens zijn met de inhoud van deze Overeenkomst, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één week na verzending van deze Overeenkomst. Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Hoogachtend,

Voor akkoord:

Burgemeester en Wethouders van Utrecht,  
namens dezen,

5.12.e

<functie>

5.12.e

<datum>

Commented [5.12.e]: Maak gebruik voor  
tweezijde ondertekening van Valid Sign.